

Ille-et-Vilaine

Code Postal : 35660

Téléphone 02.99.70.20.03  
[mairie@lachapelledebraain.fr](mailto:mairie@lachapelledebraain.fr)

**DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE ANNUELLE  
De création ou de fonctionnement (rayer la mention inutile)**

→ A déposer à la mairie avant le 31/01 de l'année concernée par la demande

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

**OBJET DE L'ASSOCIATION :** .....

**TYPE DE PUBLIC TOUCHÉ :** .....

Sigle de l'association : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° SIRET (obligatoire) : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : ..... Site Internet : .....

Adresse de correspondance si différente : .....

N° agrément (Jeunesse et sport, autres...) : .....

Union fédérale ou réseau auquel est affiliée l'association : .....

Nombre d'adhérents : .....

Composition du bureau :

<b>Président</b>	<b>NOM :</b> .....	<b>Prénom :</b> .....	<b>Tél. :</b> ..... <b>Courriel :</b> .....
<b>Trésorier</b>	<b>NOM :</b> .....	<b>Prénom :</b> .....	<b>Tél. :</b> ..... <b>Courriel :</b> .....
<b>Secrétaire</b>	<b>NOM :</b> .....	<b>Prénom :</b> .....	<b>Tél. :</b> ..... <b>Courriel :</b> .....

Indentification de la personne chargée du dossier de subvention :

NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

ACTIVITES DE L'ANNEE ECOULEE : ..... 2/4

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PROJETS POUR L'ANNEE : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pièces à joindre au dossier :**

- Compte-rendu de l'assemblée générale ou rapport d'activité
- R.I.B.
- Le versement de la subvention sera conditionné à l'invitation de M. le Maire ou d'un de ses représentants à l'Assemblée Générale annuelle.
- Le logo de la Chapelle-de-Brain devra figurer sur les supports de communication de l'association

**MONTANT SOLLICITE DE LA SUBVENTION - ANNEE :** .....

Fait à ....., le .....

Signature (Nom, prénom et qualité)

---

## COMPTE DE RESULTAT

Association :

Année :

DEPENSES	Montant en euros	RECETTES	Montant en euros
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services</b>	
Fournitures administratives		Produits finis (bar, confiserie, ...)	
Achats non stockés de matières et fournitures		Marchandises (vente d'équipement, ...)	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestations de services (vente de licences, ...)	
Fournitures non stockables (énergie, eau)		Produits divers	
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions</b>	
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Commune	
Divers		Communes (hors commune)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>75 - Autres produits</b>	
Publicité, publications		Cotisations	
Déplacements, missions et réceptions		Autres	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76- Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles (loto, manifestations diverses)</b>		<b>77- Produits exceptionnels (loto, manifestations diverses)</b>	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

<b>RESULTAT</b>	
<b>EXERCICE : .....</b>	

<b>DISPONIBILITES au 1er janvier .....</b>	
--	--

Caisse	
Banque n°1	
Banque n°2	
Livret d'épargne	
C.C.P	
Autres	
<b>TOTAL</b>	

## BUDGET PREVISIONNEL

Association :

Année :

DEPENSES	Montant en euros	RECETTES	Montant en euros
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services</b>	
Fournitures administratives		Produits finis (bar, confiserie, ...)	
Achats non stockés de matières et fournitures		Marchandises (vente d'équipement, ...)	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestations de services (vente de licences, ...)	
Fournitures non stockables (énergie, eau)		Produits divers	
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions</b>	
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Commune	
Divers		Communes (hors commune)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>75 - Autres produits</b>	
Publicité, publications		Cotisations	
Déplacements, missions et réceptions		Autres	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76- Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles (loto, manifestations diverses)</b>		<b>77- Produits exceptionnels (loto, manifestations diverses)</b>	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

Certifié sincère

A ..... le .....

Le président