

FICHE DE RESERVATION

Jour de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Nom de l'Association :

Nom du responsable :

Téléphone :

MATERIEL

Barnum

Podium

Tables **Nombre :**

Chaises **Nombre :**

**Portique d'affichage
(4m x 0.80m)** **Nombre :**

Ganivelles **Nombre :**

**Banderoles communales
(4m x 0.80m)** **Nombre :**

(reste à la charge de l'association la fourniture et le collage des lettres adhésives)

Jour et heure de récupération du matériel :

Nom et N° tél de la personne retirant le matériel :

INTERVENTION AGENT SERVICE TECHNIQUE

Intervention agent service technique : oui non

Nature de l'opération (fournir plan cadastral et description de l'intervention) :

.....

.....

.....

.....